



Tablón 2026

(procesos y fechas iniciales)

En la siguiente tabla aparecen las fechas y procesos que deben realizar las y los estudiantes nuevo ingreso, antes de iniciar las actividades académicas de tu primer semestre.

Lee todo con atención.

Si ya realizaste alguna de estas actividades o procesos, no es necesario que los vuelvas a realizar.

Actividad o proceso	Descripción e indicaciones
Genera tu cuenta de correo institucional	Contando con tu matrícula, crea tu cuenta de correo institucional. Para ello, sigue las indicaciones que se anexan al final de la tabla.
Conoce más sobre el Programa de Integración	Ingresa y navega por la página web del Programa de Integración: https://programadeintegracion.uacm.edu.mx/ En esta página puedes conocer sobre los propósitos y estructura del Programa de Integración (programa de atención inicial para estudiantes de nuevo ingreso) y acceder a la información básica sobre las actividades académicas que realizarás durante tu primer semestre en la Universidad. También, a través de ella, podrás acceder a recursos y servicios que utilizarás durante este primer semestre, así como consultar fechas y avisos relevantes.
Responde el cuestionario sobre el perfil socioeconómico y da de alta del seguro facultativo (seguro médico)	Si ya tienes tu matrícula y tu cuenta de correo institucional pero no has respondido la consulta sobre el perfil socio-económico y/o dado de alta el seguro facultativo (seguro médico), es necesario que lo hagas. Para hacer ambas cosas, ingresa a https://isi.uacm.edu.mx/ elige "Menú principal" y luego CSE. Ahí te van aparecer las opciones para responder la consulta sobre el perfil y dar de alta el seguro facultativo.



Actividad o proceso	Descripción e indicaciones
Evaluaciones diagnósticas de Lecto-escritura y de Matemáticas	La última opción para hacerlas -el día 6 de agosto, a las 11 hrs., si eres estudiante del plantel Cuauhtémoc, y -7 de agosto, a las 11 hrs., para cualquiera de los otros planteles. Son presenciales y sólo se pueden hacer en las computadoras de la Universidad. Esto debe de ser en tu plantel, el día y a la hora establecida. Son fundamentales porque: 1) Te permiten conocer tus condiciones académicas al ingresar a la Universidad y detectar de manera temprana algunas dificultades. 2) Les permite a tus profesoras o profesores conocer cómo está su grupo respecto a estos mismos aspectos, 3) Le permite a la Institución tener un perfil de ingreso y detectar dificultades de toda la generación de nuevo ingreso. Estas evaluaciones no son un examen de ingreso o de selección. Como su nombre lo indica, son un diagnóstico sobre algunos conocimientos y habilidades que sabemos se requieren para iniciar y seguir una buena formación a nivel universitario y favorecen la permanencia. Al tener matrícula, ya eres parte de la Generación 2026 de la UACM. Para realizar las evaluaciones vas a necesitar generar una cuenta de correo institucional. Una vez que lo hayas hecho, anota (en un lugar diferente) tu usuario y contraseña, ya que serán tu llave de ingreso al Sistema de Información de la Universidad mientras seas estudiante de la UACM (no sólo a tu correo). Al final de la tabla se adjuntan las indicaciones para generar la cuenta de correo institucional, por si no lo has hecho todavía. Recuerda que, a partir que la generes debes de usarla para cualquier comunicación relacionada con la Universidad. El día que presentes las evaluaciones, recuerda llevar contigo los datos para ingresar a tu cuenta de correo institucional



Actividad o proceso	Descripción e indicaciones
	(usuario y contraseña), tu cédula de inscripción, una identificación oficial, lápiz o pluma y papel. Tendrás 1.5 hrs. para responder cada una de las evaluaciones y sólo podrás hacerlo de manera presencial, en las fechas y horas correspondientes, en tu plantel. Si tienes alguna discapacidad visual, auditiva o requieres algún apoyo especial para resolver las evaluaciones diagnósticas escribe a: programa.integracion@uacm.edu.mx
Consulta y descarga las actas de resultados de tus evaluaciones diagnósticas	A partir del 4 de agosto, para la evaluación de Matemáticas, y del 26 de agosto para la evaluación de Lecto-escritura, podrás descargar las actas de resultados de las evaluaciones diagnósticas. Para hacerlo, sigue las indicaciones que anexamos a continuación: 1. Ingresar al Sistema de Información de la Universidad, con tu usuario y contraseña, a través de la página https://isi.uacm.edu.mx/ 2. Elegir del Menú principal: "Programa de Integración" 3. En la nueva página, elegir del menú vertical izquierdo "Actas de resultados". 4. En la parte central aparecerán las actas disponibles. Para consultarlas seleccionar el ícono del ojo. 5. Al final del acta aparecerá la opción de "Imprimir", con la cual se puede imprimir o descargar y guardar el acta. <i>Si no aparece lo puedes hacer presionando simultáneamente las teclas ctrl y p (ctrl+p).</i> 6. Al acabar, se debe cerrar la sesión del subsistema del Programa de Integración, arriba a la derecha, donde dice salir. Si no se cierra el subsistema, aparecerá la página inicial del sitio web del Programa de Integración. Se puedes regresar a la página donde aparece en el menú del subsistema de la página web del Programa de Integración, eligiendo -arriba a la derecha- la opción de "Tablón".



Actividad o proceso	Descripción e indicaciones
Selección de bloque horario	Del 4 al 11 de agosto, podrás elegir a través del siguiente vínculo el bloque horario de los talleres que debes llevar según tu licenciatura: 1. Entrar al Sistema de Información de la Universidad (con tu usuario y contraseña) 2. Elegir arriba a la derecha "Menú principal" 3. Elegir Sistema de Estudiantes 4. Elegir "Mis cursos" 5. De las opciones disponibles, seleccionar bloque horario. Si no aparece el botón de Imprimir, puedes hacerlo al presionar las teclas ctrl y p simultáneamente (ctrl+p). El bloque se refiere a la organización de los horarios de los talleres que debes llevar y permite: a) que las o los mismos estudiantes tomen juntos sus talleres, fomentando el trabajo por equipo y evitando el abandono; y b) que cada día tengas clase de al menos dos talleres, lo cual hemos visto que favorece la asistencia tanto de las y los estudiantes como de las y los profesores. Dependiendo de la licenciatura, el turno y el plantel pueden haber distintas opciones de elección de bloque. Por ejemplo, para estudiantes del turno matutino del plantel SLT, una opción de bloque podría iniciar a las 7 hrs. y otro podría iniciar a las 11 hrs. Para el turno vespertino suele no haber opciones por lo corto del periodo vespertino. De cualquier manera, te sugerimos elegir el bloque los primeros días en los que se pueda, para que tengas más opciones (si las tienes).



Actividad o proceso	Descripción e indicaciones
Inicio de clases	10 de agosto
Actos protocolarios de bienvenida en cada plantel	Del 10 al 14 de agosto se realizará en cada plantel, por turno, un acto protocolario de bienvenida. Estos actos tienen la finalidad de celebrar tu ingreso (como estudiante de la Generación 2026) y de proporcionarte la información básica para arrancar el día 10 de agosto con los talleres que te corresponde tomar. Los actos se van a realizar en: Plantel Casa Libertad: miércoles 12 de agosto Horario para turno matutino: 12 hrs. Horario para turno vespertino: 16 hrs. Plantel Centro Histórico: jueves 13 de agosto Horario para turno matutino (1): 10 hrs Horario para turno matutino (2): 12:30 hrs. Horario para turno vespertino: 16 hrs, Plantel Cuauhtepac: lunes 10 de agosto Horario para turno matutino: 11 hrs. Horario para turno vespertino: 12:45 hrs Plantel Del Valle viernes: 14 de agosto Horario para turno matutino: 12 hrs. Horario para turno vespertino: 16 hrs. Plantel San Lorenzo Tezonco: martes 11 de agosto Horario para turno matutino: 12 hrs. Horario para turno vespertino: 16 hrs Esta información, con mayor detalle, aparece en tu cédula de inscripción.



Indicaciones para generar una cuenta de correo institucional

1. Ingresa al Sistema de Información de la Universidad:

<https://isi.uacm.edu.mx/>

2. En esa página debes ver lo siguiente:

UACM Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Ingreso al Sistema Institucional

Cuenta institucional

Contraseña

Siguen

[No tengo cuenta de correo institucional](#)
[No recuerdo mi contraseña](#)
[Olvidé mi usuario](#)

Aviso importante

La contraseña para el acceso a su cuenta institucional es personal e intransferible, no debe compartirla con nadie, ni se la ceda por el personal de la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones. La responsabilidad de cada usuario es el manejo de la cuenta.

3. Selecciona **“No tengo cuenta de correo institucional”** y te aparecerá

UACM Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Para continuar es necesario que se identifique como trabajador o estudiante de la Universidad

CURP

Número de empleado / Matrícula

Regresar **Siguen**

4. Introduce los datos solicitados y el sistema te irá guiando para elegir un usuario y establecer una contraseña. Te sugerimos anotar (en otro lado) ambas cosas para usar el Sistema.

5. Si aún siguiendo estos pasos no puedes generar la cuenta, te sugerimos escribir a

mesa.ayuda@uacm.edu.mx

o acudir a la oficina de Registro Escolar de tu plantel, a partir del 4 de agosto.